

अनुसूची  
एकित सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम  
ऐरावती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बरौला, प्यूठान

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,  
ऐरावती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बरौला, प्यूठान

महोदय,  
गाउँपालिकाको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले हामीले एकिकृत सम्पत्तिकर मुल्यांकनको लागि तपशिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/गरेका छौं । यस बमोजिम ऐरावती गाउँपालिकाले एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । तपशिलमा उल्लेखित विवरणहरू भुट्टा ठहरे गाउँपालिकाको निर्णय तथा कानुन बमोजिम दण्ड सजाय सहूला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१. जग्गा/घरधनीको नाम र थर :

२. बाबु/पतीको नाम र थर :

३. बाजे/ससुराको नाम र थर :

४. पेशा/व्यवसाय :

५. घरजग्गा धनी बसोबास गर्ने

न.पा./गा.पा. :

वडा नं. :

टोल/बस्ती/घर नं. :

टेलिफोन नं. :

टोल विकास संस्थाको नाम :

६. सम्पत्तिधनीको पारिवारीक विवरण

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको

दस्तखत :

नाम र थर :

ठेगाना :

जग्गा/घरधनीसंगको नाता सम्बन्ध :

मिति : २०...../...../.....

क्र.सं.	नाम, थर	जन्म मिति	सम्पत्ति धनीसंगको नाता	पेशा	कैफियत





कार्यालयले भर्ने :

करदाताबाट मालपोत र घरधुरी करको रसिदको प्रतिलिपि पेशा नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शिर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित भएको दस्तखत र मिति
मालपोत		
घरधुरी कर		

नक्सा पास गरी बनाएको संरचनाको हकमा गाउँपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचनाको बनेको मिति	बर्गफिट ना रनिडफिट	प्रमाणित गर्नेका नाम र दस्तखत

यस विवरणका साथ संलग्न कागजातहरू :

क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि छ/छैन ।

ख) नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ग) अधिल्लो आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत वा भुमीकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि छ/छैन ।

घ) सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा छ/छैन ।

ड) अन्य कागजातहरू :

गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेको मुख्य व्यवस्थाहरू :

क) गाउँपालिकाले एकिकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयवाधि भित्र यस फाराम अनुसार आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिद विक्रि वा संरचनाको निमारूणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतिस(३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

ग) गाउँपालिकाले तोकेको समय अवधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्टा विवरण दाखिला गरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिकाधनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा संगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन ।

ड) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले संयुक्त रूपमा वा मध्ये कुनै एक जनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

च) एकिकृत सम्पत्तिकरका लागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मुल्याङ्कन सिफारीस गर्नेछ ।

छ) करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सरुम्पत्तिको पुनःमूल्याङ्कन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना प्रतिवर्ष ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत:

नाम, थर :

ठेगाना :

सम्पर्क फोन नं. :