

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: ऐरावती गाउँपालिका ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७५/०४/०१ देखि २०७५/०७/३०

१) निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सडक तथा यातायात व्यवस्था
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत
- जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरूको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

यस गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरूमा कार्यरत कर्मचारी संख्या-

गाउँपालिका अन्तर्गत-

यस गाउँपालिकामा हाल कर्मचारी संख्या -

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - १ जना

लेखापाल - १ जना

ना - सु. १ जना

सूचना प्रविधि अधिकृत - १ जना

वडा सचिव - २ जना

अ -स्थायी - .ई.स.३, करार - २ जना

सामाजिक परिचालक - ६ जना

का - स. ८ जना

जम्मा - २५ जना

४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :-

व्यक्तिगत सिफारिश, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न, योजनाको जाँचपास फरफारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन, अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	रा.प.तृतीय	श्री अर्जुन सेन ओली
२.	अर्थिक प्रशासन शाखा	रा.प.अन. प्रथम	श्री धर्म रावल
३.	योजना शाखा	रा.प.अन. प्रथम	श्री विष्णु गौतम
४.	प्रशासन तथा सूचना शाखा	रा.प.अन. द्वितीय	श्री कुल बहादुर पाण्डे
५.	खरिद शाखा	हे.इ पाचौं/छैठो/सातौं	श्री कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ
६.	शिक्षा ईकाइ	आर.पी	श्री कुल बहादुर थापा
७.	स्वास्थ्य ईकाइ	हे.इ पाचौं/छैठो/सातौं	श्री कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ, दीपक के.सी
८.	कृषि	प्रा.स. , ना.प्रा.स.	श्री ज्योति कुमार श्रेष्ठ, श्री मोती आचार्य
९.	पशु सेवा	प्रा.स.	श्री दामोदर आचार्य
१०.	सूचना प्रविधि शाखा	सु.प्र.अ.	श्री बालचन्द्र गुरुङ्ग

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

१ दिन देखि १५ दिन सम्म ।

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री नबिल विक्रम शाह र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अर्जुन सेन ओली ।

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मूल्याङ्कन
- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिस
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणीत
- स्वास्थ्य ईकाइ संग सम्बन्ध गरी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा
- विद्यालय व्यवस्थापन
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-

श्री अर्जुन सेन ओली - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -९८५७८३३०२३

श्री कुल बहादुर पाण्डे (सूचना अधिकारी) —खरिदार -९८४७८३८३००

- ११) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-
- स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४
 - स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५
 - गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
 - गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
 - एफ.एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७४
 - स्थानीय तहको सरकारबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
 - न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि २०७४
 - स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
 - गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५
 - स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी नमूना कार्यविधि, २०७४
 - अनाथयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५ आदि ।
- १२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-
- आ.व. २०७५/०७६
- कुल बजेट – ३२,५३,१०,४००।-
- चालु खर्च – २०,२७,६०,४००।-
- पुजीगत – १२,२५,५०,०००।-
- आन्तरिक आम्दानी – ३२,००,०००।-
- १३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :-
- १४) सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण :-
- www.airawatimun.gov.np
- १५) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:-
- १६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:- नभएको
- १७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:-
- १८) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-
- १९) सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण :-
- लिस्ने जनसंचार
 - योजना संग सम्बन्धित विवरण
 - मौखिक सुचना माग
- २०) सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सो को विवरण :-
- कृषि मासिक
 - शिक्षा जनसंचार
 - विभिन्न राष्ट्रिय दैनिकहरु