

## अनुसूची ३. दरखास्त फाराम - वैयक्तिक विवरण

---

फोटो  
अनिवार्य

विज्ञापन नं. ....

१. पद : .....

२. पुरा नाम थर ..... . . . . .

३. लिङ्ग : .....

४. नागरिकता नं ..... नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला र मिति : .....

५. जातीय समुदाय (दलित/जनजाति/अन्य) : .....

६. जन्म मिति : .....

७. सम्पर्क ठेगाना ..... गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं. ...., जिल्ला: .....

मोबाइल: ..... ईमेल .....

स्थायी ठेगाना : ..... गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं. ...., जिल्ला: .....

नागरिकता भन्दा स्थायी ठेगाना फरक छ भने सम्भव भएसम्म बसाइसराइको प्रमाणपत्र पनि पेश गर्नुहोला ।

८. व्यावसायिक संस्थामा आवद्धता/सदस्यता : .....

९. शिक्षा : आफूले हालसम्म औपचारिक शिक्षा प्राप्त गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम, उत्तीर्ण गरेको तह, तथा साल समेत उल्लेख गर्नुहोस् । (प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य छ ।)

शैक्षिक संस्था	मिति		उत्तीर्ण गरेको साल (वि.सं.)	उत्तीर्ण गरेको तह
	देखि	सम्म		


१०. अन्य सम्बन्धित तालिमहरू : कृपया आफुले प्राप्त गरेको तालिमको विवरण उल्लेख गर्नुहोस (३ दिन भन्दा कमको तालिम उल्लेख नगर्नुहोस) प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि व्यक्तिगत विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुहोस ।)

संस्था	मिति		तालिम
	देखि	सम्म	

११. कार्य अनुभव : (हालको बाट शुरु गन्नुहोस ।)

संस्थाको नाम र ठेगाना	तह	कार्य अनुभव		समय अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
		देखि	सम्म		

नोट: प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु अनिवार्य छ ।

१२. भाषा : आफूले लेख्न, पढ्न र बोल्नजान्ने भाषाको अवस्था राम्रो, ठिकै र नराम्रो मा उल्लेख गर्नुहोस ।

भाषा	बोल्न	पढ्न	लेख्न
नेपाली			
अंग्रेजी			
अन्य ..... उल्लेख गर्ने			

**१३. प्रमुख अनुभव :** एक पेजमा नवढाई आफूले प्राप्त गरेको तालिम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको वारेमा उल्लेख गर्नुहोस् साथै विगतमा सम्पन्न गरेका सबैभन्दा सफल क्रियाकलापहरुको बारेमा उल्लेख गर्नुहोस् र प्रस्तावित कामको लागि तपाईं कसरी आफूलाई योग्य सम्झनुहुन्छ छोटकरीमा उल्लेख गर्नुहोस् । (छुटै पेजमा लेखी हस्ताक्षर गरेर संलग्न गर्नुहोस् )

#### **१४. प्रमाणीकरण**

मेरो जानकारीमा भएसम्म मैले यस वैयक्तिक विवरणमा उल्लेख गरेका मेरो व्यक्तिगत विवरण, योग्यता र अनुभव लगायत सम्पूर्ण विवरणहरु सही र सत्य भएको प्रमाणित गर्दछु । कुनै पनि प्रकारको भुठो तथा गलत जानकारी दिएको दिएको खण्डमा छनौट प्रक्रियाबाट अयोग्य हुने वा छनौट भइसकेपछि पदच्युत हुने व्यहोरा मलाई राम्रोसंग थाहा छ । म यस कार्यको लागि नियुक्त भएमा कम्तीमा एक वर्षसम्म निरन्तर काम गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।

.....  
उम्मेदवारको दस्तखत (निलो मसीमा)

.....  
मिति: वर्ष/महिना/दिन

उम्मेदवारको सम्पर्क नं. :